

## REGLEMENT INTERIEUR ADL - ZEBULONIAK - 2020



L'Accueil De Loisirs ZEBULONIAK est un secteur d'activité de l'association **APACEM ENAC**.

### ADHESION

Une cotisation annuelle de **13 euros** est exigible à chaque famille pour l'adhésion à l'association. Le montant est fixé par le bureau de l'APACEM ENAC et **est valable du 1er janvier au 31 décembre** de l'année en cours.

### NOMINATION DU PERSONNEL ENCADRANT

Une convention annuelle entre l'APACEM et la Ligue de l'enseignement 31 a pour objet la mise à disposition par la Ligue de l'enseignement 31 d'un poste de directeur ainsi que les modalités d'accompagnement technique et pédagogique de la structure.

Les animateurs sont recrutés par le directeur du centre. Le nombre d'animateurs est fonction de l'effectif d'enfants présents (1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans, 1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans).

### FONCTIONNEMENT

L'accueil de loisirs est agréé pour l'accueil de 60 enfants (Sont admis à l'ADL les enfants âgés de 3 à 12 ans, à jour des vaccinations et dont le dossier administratif est complet). Lors de la première inscription, la famille doit :

- Compléter le dossier sanitaire (fiche sanitaire de liaison – fiche enfant – renseignements) <http://apacem-enac.fr/centre-de-loisirs>
- Fournir une attestation d'assurance responsabilité civile de l'enfant,
- Fournir un certificat du médecin traitant précisant que l'enfant est apte à la vie en collectivité, à la pratique du sport et que ses vaccins sont à jour.
- Compléter et signer le règlement intérieur de l'année en cours

*Ces démarches sont à renouveler à chaque début d'année civile*

**En l'absence de ces documents votre enfant ne pourra pas être accueilli dans l'accueil de loisirs.**

### HORAIRES D'OUVERTURE

Ils doivent être respectés pour permettre un bon déroulement des activités et des sorties.

- Journée complète : 8h00-18h15
- Demi-journée avec repas : 8h00-13h30 ou 11h30-18h15
- Demi-journée sans repas : 8h00-11h30 ou 13h30-18h15

## INSCRIPTION

L'inscription à l'accueil de loisirs est ouverte aux enfants dont les parents sont des agents DGAC, Météo France, CNRS ou CNES.

L'inscription des enfants à l'accueil de loisirs se fait auprès du directeur du centre de loisirs ([zebuloniac@enac.fr](mailto:zebuloniac@enac.fr)) via le formulaire d'inscription et par mail. Toute inscription est ferme et définitive. Sauf dans les cas prévus par le règlement intérieur, le paiement de la journée d'absence non justifiée sera exigible.

Les parents devront, à l'inscription, avoir pris connaissance du projet pédagogique (disponible à l'accueil du centre).

- **les mercredis** : votre enfant doit être inscrit via le formulaire d'inscription mis à votre disposition sur le site Internet de l'APACEM. Pour une inscription ponctuelle, vous devez procéder à l'inscription au plus tard une semaine avant sa venue, soit par téléphone, soit par mail ([zebuloniac@enac.fr](mailto:zebuloniac@enac.fr)) au centre de loisirs. La fiche d'inscription est à compléter et à signer. Le directeur prendra contact avec vous par mail pour valider ou non l'inscription.
  
- **les périodes des vacances scolaires** : les inscriptions auront lieu au plus tard 4 semaines avant le début des vacances. Le respect des dates limites d'inscriptions permet d'organiser au mieux les loisirs des enfants (réservations sorties, achat matériels, recrutement équipe pédagogique, etc....)  
L'inscription se fait via le formulaire d'inscription mis à disposition sur le site Internet de Zébuloniac. Le directeur prendra contact avec les parents par mail pour valider ou non l'inscription.

## ANNULATION D'INSCRIPTION

**Pour les activités du mercredi**, l'annulation d'inscription doit être faite par téléphone et/ou par mail au moins 1 semaine à l'avance.

**Pour les vacances scolaires**, cette annulation doit être faite au moins 2 semaines à l'avance.

En cas de maladie, l'inscription est décomptée sur présentation d'un certificat médical (**à fournir avant la fin du mois en cours**). **En l'absence d'information, la journée d'un enfant inscrit et non présent sera facturée au montant de la prestation initialement réservée.**

## FACTURATION

Les prix des journées sont fixés par la commission ADL et approuvés par le conseil d'administration de l'APACEM. Ils sont communiqués à votre organisme gestionnaire chaque année au moment de la signature de la convention de partenariat.

C'est votre organisme gestionnaire qui vous délivrera les factures à acquitter, une modulation tarifaire vous sera appliquée avec prise en compte de votre quotient familial

Je m'engage à respecter les horaires d'ouverture et à prévenir le directeur de toute modification concernant l'inscription ou l'annulation de mon ou mes enfant(s).

A..... Le .....

Nom, Prénom, Signature précédée de la mention manuscrite : lu et approuvé

## APACEM – ENAC Tarification Centre de Loisirs 2020

Toulouse, le 11 Février 2020

Afin de prendre en compte les situations sociales des familles, l'APACEM ENAC applique, pour les personnels ENAC/DGAC, un barème de tarification, lié au calcul du Quotient Familial (QF).

**Vous trouverez ci-après le tableau des tarifs du Centre de Loisirs applicables au 1er mars 2020 :**

	QF1	QF2	QF3
<b>Journée entière</b>	10 €	12.40 €	14.50 €
<b>1/2 Journée avec repas</b>	6.90 €	8.55 €	11.15 €
<b>1/2 Journée sans repas</b>	4.35 €	5.90 €	7.10 €

**Barème des QF :** Ces barèmes seront modifiés au 1<sup>er</sup> mars 2020

- ✚ Tranche QF1 : QF inférieur ou égal à **10253 €**
- ✚ Tranche QF2 : QF compris entre **10254 €** et **14 650 €**
- ✚ Tranche QF3 : QF supérieur ou égal à **14 650 €**

**Comment calculer son QF ?**

$$\text{QF} = \frac{\text{Revenu imposable année 2018}}{\text{Nombre de personnes à charge y compris le chef de famille (1)}}$$

Nombre de personnes à charge y compris le chef de famille (1)

- (1) Une part supplémentaire est accordée au parent isolé et pour chaque enfant handicapé.  
Une demi-part supplémentaire est accordée pour un adulte ayant un handicap.

APACEM ENAC  
7 avenue Edouard Belin  
CS 54005  
31055 Toulouse cédex

Pièces justificatives à fournir pour les nouveaux inscrits :

- ✚ Photocopie intégrale de l'avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018
- ✚ Photocopie livret de famille
- ✚ Justificatifs du handicap

Pour les familles déjà inscrites fournir l'avis d'imposition 2019 sur les revenus perçus en 2018. Uniquement en cas de changement de situation, photocopie du livret de famille et justificatifs de handicap.

À l'attention de Magali Lacroix – Département RH / Action sociale  
05.62.17.42.16  
magali.lacroix@enac.fr  
Pièce D 1026

Toute famille n'ayant pas fourni les documents nécessaires au calcul du QF se verra appliquer automatiquement le tarif QF3

Attention : Si au 1<sup>er</sup> janvier 2020, vous avez sollicité une prestation sociale individuelle auprès de Lucie Salgé, vous n'avez pas besoin de reconstituer tout le dossier, veuillez, cependant le signaler par mail (magali.lacroix@enac.fr) ou par téléphone (05.62.17.42.16).

**NB** : pour une demande de subvention « séjour d'enfant »  
S'adresser à Lucie Salgé  
RH/ Action sociale  
05 62 17 44 47

Consulter [www.alpha-sierra.org/enac/](http://www.alpha-sierra.org/enac/)